



In een enerverende tijd volg je de unieke structuur van VIA Adviseurs. Ontwikkelingen in een markt die perfect aansluiten bij je visie. Met ons DNA brengen wij je periodiek op de hoogte van nieuws en noviteiten.

## Referentieprojecten

### Interim handhavingscoördinator

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=50:handhavingcoordinator&catid=5&Itemid=90](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=50:handhavingcoordinator&catid=5&Itemid=90)

Mijn opdracht (gedurende een jaar) was om aan de zeer gewenste intensivering en kwaliteitsverbetering van de handhaving inhoud te geven en zodoende te zorgen voor een aansluiting tussen enerzijds de ambities en anderzijds de handhavingpraktijk, aldus de coördinator.

### Optimalisering dienstverlening

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=53:optimalisering-dienstverlening&catid=5&Itemid=77](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=53:optimalisering-dienstverlening&catid=5&Itemid=77)

In mijn rol als extern (juridisch) adviseur ben ik betrokken bij het dienstverleningstraject. Zo heb ik een aantal projectopdrachten in het kader van de optimalisatie van de dienstverlening geformuleerd, een dienstverleningsconcept en een (concept) kwaliteitshandvest opgesteld. Ook ben ik penvoerder van het implementatieplan dienstverlening/KCC waaraan momenteel de laatste hand wordt gelegd.

### Beleidsmedewerker RO

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=58:coaching-beleidsmedewerker-ro&catid=5&Itemid=77](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=58:coaching-beleidsmedewerker-ro&catid=5&Itemid=77)

Het vinden van ervaren personeel voor de overheid is vaak een lastige klus. VIA Adviseurs heeft samen met de gemeente inhoud gegeven aan een coachingstraject. Dit houdt in dat een adviseur van VIA Adviseurs pas afgestudeerden begeleidt naar zelfstandigheid in de functie van beleidsmedewerker RO en dit in een tijdsbestek van een half jaar.

## 6 Tips voor de zomer

**De zomer. Voor velen de tijd om lekker op vakantie te gaan, voor anderen de tijd om even orde op zaken te stellen. Vanuit onze ervaringen in den lande willen we jullie graag een aantal TIPS voor de zomer meegeven onder het motto "Borg de zorg voor de juridische kwaliteit".**

Juridische kwaliteit is een onderdeel van de bedrijfsvoering. Het speelt op het gebied van de organisatiebrede advisering (denk aan het besluitvormingsproces) en het opstellen of uitvoering geven aan beleid (denk aan vergunningen en handhaving). Niet elke ambtenaar is zich direct bewust van de juridische consequenties – hoe klein dan ook – van zijn of haar product, maar ze zijn er wel degelijk.

Met de navolgende zes tips reiken we juristen en niet-juristen praktische en toepasbare handvatten aan. Hiermee kun je deze zomer zaaien zodat je in het najaar kunt oogsten.

### Tip 1: plan – do – CHECK - act

- Neem de tijd om de status na te gaan van gemaakte afspraken en projecten. Dit is een uitgelezen

kans om daar waar nodig bij te sturen. Check de afspraken en benoem een evaluatiemoment (bijvoorbeeld van het proces, de werkwijze, de samenwerking, de bereikte resultaten etc.).

### Tip 2: Inventariseer behoeften

- Heb je de juridische behoeften binnen je organisatie niet helemaal in zicht? Maak een inventarisatieformulier. Check periodiek de uitkomst van deze inventarisatie en je hebt zo een aantal onderwerpen die tot een standaard kunnen worden omgezet, of een onderwerp dat toelichting behoeft bij medewerkers / afdelingen of zelfs organisatiebreed.

### Tip 3: Maak standaarden

- Vaker een vraag over hetzelfde onderwerp? Maak een standaard.

### Tip 4: Resultaat geboekt? Feestje vieren

- Benoem voor jezelf eens drie resultaten die zijn behaald. Is voldoende stilgestaan bij dit resultaat? Met alle betrokkenen?

Het benoemen van zaken die goed gaan biedt leermateriaal dat toepasbaar is op zaken die minder gingen. Want het feit dat een resultaat is behaald gaat niet altijd om inhoud, ook zaken als samenwerking, dezelfde taal spreken en een resultaat willen bereiken zijn hierbij van belang.

### Tip 5: Spreek dezelfde taal

- Hoe vaak komt het niet voor dat je denkt een duidelijke afspraak met iemand te hebben gemaakt, maar vraag en antwoord stemmen niet met elkaar overeen? Zorg ervoor dat je concreet bent en beiden (of allemaal) hetzelfde beeld hebt bij de gemaakte afspraak. Ben je niet zeker, beter direct even navragen dan achteraf twijfelen en alsnog terug moeten.

### Tip 6: We doen het met en voor elkaar

- Juridische kwaliteitszorg is de zorg die je met elkaar hebt voor de juridische kwaliteit van jullie producten en diensten. Een product is pas "ok" als het ook juridisch "ok" is. Dat kun je dus alleen met elkaar bereiken. Hoe je dit wil en kan doen heeft te maken met de structuur van jouw organisatie en de wil van de mensen om samen te kijken naar het best mogelijke product. Dus ga met elkaar om de tafel, zoek elkaar op, zorg voor kwaliteit, en maak het "juridische" daar een logisch onderdeel van.

---

**Heb je vragen, of wil je graag een toelichting? We helpen je graag. Weet ons te vinden.**

**VIA Adviseurs & Interim-diensten.**