



In een enerverende tijd volgt u de unieke structuur van VIA Adviseurs. Ontwikkelingen in een markt die perfect aansluiten bij uw visie. Met ons DNA brengen wij u periodiek op de hoogte van nieuws en noviteiten.

## Referentieprojecten

### Interim handhavingsoördinator

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=60:handhavingsoördinator&catid=54:nieuws](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=60:handhavingsoördinator&catid=54:nieuws)

Mijn opdracht (gedurende een jaar) was om aan de zeer gewenste intensivering en kwaliteitsverbetering van de handhaving inhoud te geven en zodoende te zorgen voor een aansluiting tussen enerzijds de ambities en anderzijds de handhavingpraktijk, aldus de coördinator.

### Optimalisering dienstverlening

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=50:optimalisering-dienstverlening&catid=54:nieuws](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=50:optimalisering-dienstverlening&catid=54:nieuws)

In mijn rol als extern (juridisch) adviseur ben ik betrokken bij het dienstverleningstraject. Zo heb ik een aantal projectopdrachten in het kader van de optimalisatie van de dienstverlening geformuleerd, een dienstverleningsconcept en een (concept) kwaliteitshandvest opgesteld. Ook ben ik penvoerder van het implementatieplan dienstverlening/KCC waaraan momenteel de laatste hand wordt gelegd.

### Beleidsmedewerker RO

[http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=58:coaching-beleidsmedewerker-ro&catid=54:nieuws](http://www.via-adviseurs.nl/index.php?option=com_content&view=article&id=58:coaching-beleidsmedewerker-ro&catid=54:nieuws)

Het vinden van ervaren personeel voor de overheid is vaak een lastige klus. VIA Adviseurs heeft samen met de gemeente inhoud gegeven aan een coachingstraject. Dit houdt in dat een adviseur van VIA Adviseurs pas afgestudeerden begeleidt naar zelfstandigheid in de functie van beleidsmedewerker RO en dit in een tijdsbestek van een half jaar.

## Borgen van nieuwe wetgeving gaat niet vanzelf

**Ondanks alle inspanningen op het gebied van deregulering en administratieve lastenverlichting, worden overheidsorganisaties telkens weer geconfronteerd met nieuwe wetgeving. Vooral regelgeving die lokaal moet worden toegepast vraagt om voorbereiding, anticipatie en betrokkenheid van de organisatie. Hoe organiseer je dat nieuwe wetgeving 'geruisloos' kan worden opgepakt en toegepast?**

### Coördinatie, maar hoe?

Zoals de titel van deze nieuwsbrief al verradt, gaat de borging van nieuwe wetgeving niet vanzelf. Daar zul je op moeten sturen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de betreffende vakdirectie/vakafdeling. De implementatie van nieuwe wetgeving kan daarom niet tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de stafjuristen danwel directie Juridische Zaken worden gerekend. Anders is het met de coördinatie van nieuwe wetgeving. Zo'n coördinerende taak dient meer centraal (staftaak) in de organisatie te worden belegd. Bij dit coördinatiepunt gaat het niet zozeer om de juridisch inhoudelijke toepassing, maar meer om de sturing op implementatie van de nieuwe wetgeving. Deze coördinatie gaat breder dan het juridische domein en betreft de aanpassing van de bedrijfsvoering op de nieuwe wetgeving. Aan de orde komen dan bijvoorbeeld de consequenties op de ICT-omgeving, de communicatie met de stakeholders of de benodigde aanpassing van eigen regelgeving.

### Zomaar wat voorbeelden van nieuwe wetgeving

- Modernisering milieu-effect rapportage (mer). De herziening van de mer-wetgeving leidt tot een belangrijke verlaging van de regel- en lastendruk en een meer samenhangend systeem van milieubeoordelingen voor plannen en projecten. De modernisering van de Mer regelgeving is onder andere van belang voor gemeenten die een regionaal bedrijven terrein plannen, een jachthaven willen aanleggen of uitbreiden of grote recreatieve activiteiten binnen hun grondgebied hebben.
- Crisis- en herstelwet. Op 31 maart 2010 is de Crisis- en Herstelwet in werking getreden. Deze wet voorziet in tijdelijke maatregelen, tijdelijke bijzondere voorzieningen, een aantal wetswijzigingen en wijzigingen van lagere regelgeving. De tijdelijke maatregelen zijn onder meer het beperken van het beroepsrecht van lagere overheden, alleen beroep op gronden waarbij het belang recht-

streeks wordt geraakt en bij het nemen van een nieuw besluit na vernietiging mag het bestuursorgaan uitgaan van oude feiten. Er zijn eveneens tijdelijke bijzondere voorzieningen in het leven geroepen voor ontwikkelingsgebieden, innovatieve projecten, lokale- en regionale projecten met nationale betekenis alsmede bouwprojecten.

Zomaar 2 voorbeelden van nieuwe wetgeving die betrekking hebben op majeure projecten en derhalve grote bestuurlijke impact zullen hebben. Tijdige implementatie van de veranderingen is derhalve van groot belang voor alle actoren. Centrale afstemming en coördinatie met betrekking tot de consequenties voorkomt frustraties en verrassingen binnen de organisatie.

### Checklist nieuwe wetgeving

Nieuwe wetgeving vraagt om meer dan alleen maar sturen op de (nieuwe) kennis in de organisatie. Het gaat ook om werkwijzen, procedures, bevoegdheden, afstemming met externe partijen, et cetera. Hieruit blijkt al dat coördinatie binnen de organisatie geen overbodige luxe is. Zeker omdat met enige regelmaat nieuwe wetgeving wordt ingevoerd.

VIA Adviseurs hanteert de volgende checklist op hoofdlijnen voor het borgen van nieuwe wetgeving.

- Een meer gedetailleerde checklist kunt u kosteloos bij ons opvragen.
- benoem een coördinatiefunctie m.b.t. nieuwe wetgeving;
- voer een risicoanalyse uit;
- voorkom overlap met de implementatie van wetgeving binnen de vakdirecties/afdelingen;
- geef inhoud aan kennisdeling;
- werk klantgericht. Wie zijn de doelgroepen in de omgeving? Houd rekening met externe en interne klanten van de wetgeving;
- heb aandacht voor consequenties op de bedrijfsvoering (waaronder personeel);
- regel de juridische randvoorwaarden: verordeningen, bevoegdheden, werkprocessen, standaarden, publicaties etc.

### Nadere informatie

Indien u nadere informatie wenst over het slim borgen van nieuwe wetgeving of indien u de uitgebreidere checklist wilt ontvangen, kunt u bellen of mailen met het kantoor van VIA Adviseurs. Telefoon: 010 4267647, email: [info@via-adviseurs.nl](mailto:info@via-adviseurs.nl).